



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GUGLIELMO MARCONI"



Erasmus+



Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica

## PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle  
Università

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale  
scolastico

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
(D.M. 66/2023)

All'Albo pretorio

Al sito WEB

Amministrazione Trasparente

Al fascicolo progetto Codice **M4C1I2.1-2023-1222-P-45937**

Codice M4C1I2.1-2023-1222-P-45937

Titolo "Formazione sulla transizione digitale del personale scolastico"

CUP: E54D23003450006

**OGGETTO:** Decisione di avvio acquisizione disponibilità conferimento incarico interno Personale ATA per lo svolgimento di attività in orario antimeridiano ovvero pomeridiano non coincidente con l'orario di servizio

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – **Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

#### Il Dirigente Scolastico

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**FUTURA**

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Responsabile dell'istruttoria:

PIAZZA GRAMSCI, 4 – 97019 VITTORIA (RG) TEL. 09321878569

email: rgis012003@istruzione.it-pec: rgis012003@pec.istruzione.it - web: [www.istitutuperioreromaroni.edu.it](http://www.istitutuperioreromaroni.edu.it)

Codice meccanografico: RGIS012003 - Codice Fiscale 82000980886 - Codice univoco UFLWG7



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GUGLIELMO MARCONI"



Erasmus+



### Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato Manutenzione e Assistenza Tecnica

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti» e, in particolare, l'articolo 1, comma 7, lett. a), che prevede la «valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning»;

**VISTO** il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante «Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107» e, in particolare, l'articolo 16-ter, introdotto dall'art. 44, comma 1, lett. i), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)», il quale prevede che, nell'ambito dell'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con riferimento alle metodologie didattiche innovative e alle competenze linguistiche e digitali, a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 124, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in ordine alla formazione obbligatoria che ricomprende le competenze digitali e l'uso critico e responsabile degli strumenti digitali, è istituito un sistema di formazione e aggiornamento permanente dei docenti di ruolo;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

**VISTA** la suddetta legge 29 dicembre 2021, n. 233 e, in particolare, l'articolo 24-bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;

**VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'articolo 44, comma 1, lett. i) e l'art. 47, comma 5;

**VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;

**FUTURA**

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Responsabile dell'istruttoria:

PIAZZA GRAMSCI, 4 – 97019 VITTORIA (RG) TEL. 09321878569

email: [rgis012003@istruzione.it](mailto:rgis012003@istruzione.it)-pec: [rgis012003@pec.istruzione.it](mailto:rgis012003@pec.istruzione.it) - web: [www.istitutopesuperioremarconi.edu.it](http://www.istitutopesuperioremarconi.edu.it)

Codice meccanografico: RGIS012003 - Codice Fiscale 82000980886 - Codice univoco UFLWG7



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

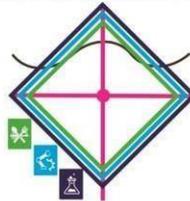


UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GUGLIELMO MARCONI"



Erasmus+



### Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato Manutenzione e Assistenza Tecnica

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

**RILEVATO** che il Piano nazionale di ripresa e resilienza, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente alla suddetta Linea di Investimento, prevede, tra le altre cose, che «la misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con particolare riguardo verso le pari opportunità»;

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

**VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione del 11 agosto 2022, n. 222, relativo alla destinazione delle risorse per l'attuazione di "progetti in essere" del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**FUTURA**

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Responsabile dell'istruttoria:

PIAZZA GRAMSCI, 4 – 97019 VITTORIA (RG) TEL. 09321878569

email: [rgis012003@istruzione.it](mailto:rgis012003@istruzione.it) - pec: [rgis012003@pec.istruzione.it](mailto:rgis012003@pec.istruzione.it) - web: [www.istitutuperioremarconi.edu.it](http://www.istitutuperioremarconi.edu.it)

Codice meccanografico: RGIS012003 - Codice Fiscale 82000980886 - Codice univoco UFLWG7



Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica

**PRESO ATTO** che il Ministero dell'istruzione promuove l'adozione del quadro di riferimento "DigCompEdu" e "DigComp 2.2" per la formazione dei docenti sull'utilizzo delle tecnologie nella didattica all'interno del Piano nazionale di ripresa e resilienza nel rispetto del target M4C1-13;

**VISTA** la nota MIM REGISTRO UFFICIALE.U.0141549.07-12-2023 contenente le Istruzioni Operative per la Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

**VISTA** la candidatura inoltrata da questa Istituzione Scolastica in data 07/03/2024 con codice inoltro 45937.0;

**VISTO** l'accordo di concessione m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0047633.18-03-2024 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Formazione sulla transizione digitale del personale scolastico", - M4C1I2.1-2023-1222-P-45937 finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66 Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito, rappresentato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, e l'Istituto d'Istruzione Superiore "G.Marconi", rappresentato dal Dirigente Scolastico;

**VISTO** il decreto del Ministero dell'Istruzione m\_pi.AOOGABMI.Registro Decreti.R.0000066.12-04-2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU e Allegato 1 -

**VISTO** l'Allegato 1 al Decreto del Ministero dell'Istruzione m\_pi.AOOGABMI.Registro Decreti.R.0000066.12-04-2023 -Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 - Componente 1 - del PNRR che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di

CNP	Tipologia dell'Intervento	Totale autorizzato	Codice CUP	Titolo
PNRR M4C1I2.1-2023-1222 P-45937	Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico formazione del personale scolastico per la transizione digitale	57.229,73	E54D23003450006	Formazione sulla transizione digitale del personale scolastico

**CONSIDERATO** che l'Istituto, in dipendenza di quanto indicato ai precedenti commi, ha provveduto a generare il seguente Codice Univoco di Progetto E54D23003450006

**VISTO** l'importo totale richiesto per il progetto, euro 57.229,73 confermato con l'accordo di concessione di cui sopra;

**VISTO** il P.T.O.F. d'Istituto per il triennio 2022/2025 approvato dal Consiglio di Istituto il 13.01.2023 con delibera n. 46;

**VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2024 approvato con delibera n. 9 del 14 febbraio 2024;

**RICHIAMATA** la delibera del Collegio dei docenti di adesione al progetto PNRR n. 25 del 12/01/2024 verbale n. 4;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Istituto di adesione al PNRR n. 20 del 30/05/2024 verbale n. 4;



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GUGLIELMO MARCONI"



Erasmus+



### Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato Manutenzione e Assistenza Tecnica

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018, e il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTA** la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0021092 del 20-02- 2023, circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**VISTA** la necessità, nell'ambito del Progetto di cui all'oggetto di avvalersi della collaborazione di personale ATA in possesso di idonei requisiti per il conferimento di incarichi individuali a titolo oneroso di attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi";

**CONSIDERATO** che le figure individuate sono incaricate dello svolgimento delle attività strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**VISTO** il Regolamento sull'assegnazione degli incarichi al personale interno o esterno all'Istituzione Scolastica e sul reclutamento degli alunni, per Progetti autorizzati all'Istituzione Scolastica dal Fondo Sociale Europeo o dal MIM e per progetti di ampliamento dell'offerta formativa approvato dal consiglio d'istituto con deliberazione numero 3 nella seduta del 25 marzo 2021 verbale numero 12 - art. 9. Reclutamento Personale Ata da ammettere alle attività progettuali che recita: "Per il reclutamento del personale ATA ci si atterra principalmente al criterio della manifesta disponibilità da parte del personale interessato, fermo restando che l'incarico dovrà essere attribuito in maniera coerente con il piano delle attività del personale ATA e/o con le competenze personali e specifiche di ognuno, nell'ottica della valorizzazione del personale in servizio. In caso di più persone interessate allo stesso incarico verrà adottato il principio della turnazione"

**VISTA** la nota m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0141549.07-12-2023 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Istruzioni operative."

**CONSIDERATO** che le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi rappresentano una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto e che le suddette attività non rientrano in quelle relative al funzionamento ordinario ovvero nei compiti istituzionali del personale ATA;

**CONSIDERATO** che con i costi indiretti è possibile far fronte a tutti i costi sostenuti per l'organizzazione dei percorsi; a titolo esemplificativo ma non esaustivo possono rientrare tra i costi indiretti il materiale didattico e di consumo, il noleggio di attrezzature, la pubblicità, le spese per il personale interno per le attività svolte al di fuori dell'orario di servizio per la realizzazione del progetto (Direzione al DS, attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al DSGA, attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi al Personale Ata, ecc.);

**VISTO** la decisione di assegnazione d'ufficio di Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023 per il progetto di cui in epigrafe assunta agli atti prot. n. 15266 del 14/11/2024 al Dirigente Scolastico Prof. Alberto Moltisanti che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

**FUTURA**

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Responsabile dell'istruttoria:

PIAZZA GRAMSCI, 4 – 97019 VITTORIA (RG) TEL. 09321878569

email: [rgis012003@istruzione.it](mailto:rgis012003@istruzione.it)-pec: [rgis012003@pec.istruzione.it](mailto:rgis012003@pec.istruzione.it) - web: [www.istitutopermarconi.edu.it](http://www.istitutopermarconi.edu.it)

Codice meccanografico: RGIS012003 - Codice Fiscale 82000980886 - Codice univoco UFLWG7



Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica

**RITENUTO** che il Dirigente Scolastico prof. Alberto Moltisanti risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023 e dagli artt. 4 e 5 dell'Allegato I.2 al Decreto Legislativo n. 36/2023;

**CONSIDERATO** che il Prof. Alberto Moltisanti ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione assunta agli atti prot. n. 15265 del 14/11/2024 per l'assegnazione d'ufficio di Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023 per il progetto di cui in epigrafe;

**VISTO** l'art. 37, comma 1, del Decreto Legislativo n. 33/2013 il quale dispone che «Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis e fermi restando gli obblighi di pubblicità legale, le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti pubblicano i dati, gli atti e le informazioni secondo quanto previsto dall'articolo 28 del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo di attuazione della legge 21 giugno 2022, n. 78»;

**VISTE** le disposizioni di cui all'art. 20, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023 e all'art. 37, comma 1, del Decreto Legislativo n. 33/2013, secondo cui gli atti relativi alle procedure di affidamento sono oggetto di pubblicazione obbligatoria;

**VISTO** altresì, l'art. 28 del Decreto Legislativo n. 36/2023, recante «Trasparenza dei contratti pubblici»;

**CONSIDERATO** che la spesa per l'incarico in oggetto è a carico del Progetto dal titolo "Formazione sulla transizione digitale del personale scolastico" finanziato con i fondi del PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) ;

**CONSIDERATO** che con i costi indiretti è possibile far fronte a tutti i costi sostenuti per l'organizzazione dei percorsi; a titolo esemplificativo ma non esaustivo possono rientrare tra i costi indiretti il materiale didattico e di consumo, il noleggio di attrezzature, la pubblicità, le spese per il personale interno per le attività svolte al di fuori dell'orario di servizio per la realizzazione del progetto (Direzione al DS, attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al DSGA, attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi al Personale Ata, ecc.);

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il/la Prof. Alberto Moltisanti, in qualità Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'avvio di una procedura per l'assegnazione al Personale Ata degli incarichi di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti;

**VISTO** il proprio decreto n. 135/2024 prot. n. 15963 del 26/11/2024 di approvazione scheda finanziaria PNRR D.M. 66/2023 Codice M4C1I2.1-2023-1222-P-45937 CUP E54D23003450006

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento**



Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica

DECIDE

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. di autorizzare l'avvio di acquisizione disponibilità per conferimento di incarichi individuali da assegnare al personale ATA :

**A. Personale Assistente Amministrativo**, a cui affidare l'incarico di attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi - supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale"

**B. Personale Assistente Tecnico di laboratorio aula** a cui affidare l'incarico di attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi - organizzazione tecnica/informatica degli spazi, controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, affiancamento a tutor ed esperti esterni per il corretto uso di strumentazioni, tecnologie e software di gestione didattica della scuola"

**C. Personale Collaboratore Scolastico**, a cui affidare l'incarico di attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi - gestione dell'edificio scolastico per le attività extra-curricolari (vigilanza, pulizia, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, ...)"

nell'ambito del Progetto Codice M4C112.1-2023-1222-P-45937 Titolo "Formazione sulla transizione digitale del personale scolastico"  
CUP: E54D23003450006

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni che dovranno essere svolti dai singoli incaricati, secondo le diverse tipologie di figure richieste

**Personale Assistente Amministrativo** - "Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi - supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale".

Compiti:

- ✓ Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria.
- ✓ Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche.
- ✓ Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche.
- ✓ Organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure.
- ✓ Controllare la qualità ed i tempi della esecuzione.
- ✓ Controllare l'implementazione delle piattaforme.
- ✓ Controllare l'alimentazione delle piattaforme.
- ✓ Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.



**Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica**

**Personale Assistente Tecnico di laboratorio aula** - "Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi - organizzazione tecnica/informatica degli spazi, controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, affiancamento a tutor ed esperti esterni per il corretto uso di strumentazioni, tecnologie e software di gestione didattica della scuola".

Compiti:

- ✓ Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa.
- ✓ Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico.
- ✓ Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software in dotazione alla scuola.
- ✓ Supportare in caso di necessità durante tutte le fasi di realizzazione delle attività di formazione previste.

**Personale Collaboratore Scolastico** – Attività di gestione dell'edificio scolastico per le attività extra-curricolari (vigilanza, pulizia, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, ...) } Effettuare vigilanza durante tutta la durata del progetto.

Compiti

- ✓ Supportare il gruppo di progetto nell'accoglienza dei destinatari del corso.
- ✓ Prestare assistenza ad alunni diversamente abili.
- ✓ Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio e o dell'aula impegnati per la formazione prima e/o dopo la Formazione.
- ✓ Provvedere, ove richiesto, alla logistica e all'allestimento degli spazi utilizzati (spostamenti banchi/sedie, strumentazioni, PC portatili, ...)

**Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, oltre a possedere i requisiti generali richiesti per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni,

- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico

**Articolo 3 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al termine del progetto previsto per il 30/09/2025, a decorrere dalla nomina per mezzo di Lettera di incarico.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica

**Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 7.486,61 (euro settemilaquattrocentottantasei,61), importo inteso al lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, così distribuito:

"Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"			
Ruolo	N.ro ore	Costo orario tabella E1.7 allegata al C.C.N.L.del 18 gennaio 2024	Totale
<b>Personale Assistente Amministrativo</b> – Supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale	79	€ 21,16 (L.S.) € 15,95 (L.D.)	€ 1.671,64 (L.S.) € 1.260,05 (L.D.)
<b>Personale Assistente Tecnico di laboratorio aula</b> – Attività di organizzazione tecnica/informatica degli spazi, controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, affiancamento a tutor ed esperti esterni per il corretto uso di strumentazioni, tecnologie e software di gestione didattica della scuola	167	€ 21,16 (L.S.) € 15,95 (L.D.)	€ 3.533,72 (L.S.) € 2.663,65 (L.D.)
<b>Personale Collaboratore Scolastico</b> – Attività di gestione dell'edificio scolastico per le attività extra-curricolari (vigilanza, pulizia, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, ...)	125	€ 18,25 (L.S.) € 13,75 (L.D.)	€ 2.281,25 (L.S.) € 1.718,75 (L.D.)

2. Il corrispettivo verrà erogato a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIM, come specificato nello schema di lettera di incarico, allegato alla presente.

La retribuzione oraria è quella prevista nella tabella E1.7 allegata al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

**Art. 5– Affidamento incarico**

1. La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico che dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 30/09/2025 (salvo proroghe).

2. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in relazione al numero di disponibilità pervenute.

Le ore di attività da svolgersi oltre l'orario di servizio verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità e secondo le mansioni espressamente previste nel piano delle attività del personale ATA .



**Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica**

3. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di disponibilità pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

**Articolo 6 - Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016 679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Marconi", con sede in Vittoria, in P.zza Gramsci, n. 4, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC [rgis012003@pec.istruzione.it](mailto:rgis012003@pec.istruzione.it).

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) della Scuola Marconi è NetSense S.r.l. nella persona del Dott. Renato Narcisi raggiungibile ai seguenti indirizzi e-mail: PEO: [info@netsenseweb.com](mailto:info@netsenseweb.com) PEC: [netsense@pec.it](mailto:netsense@pec.it)

**Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016 679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto



**Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica**

dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 7- Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Alberto Moltisanti in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale [rgis012003@istruzione.it](mailto:rgis012003@istruzione.it), numero di telefono 0932/1878569.

**Articolo 8- Pubblicazione della procedura di selezione**

1. La presente decisione è pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto <https://www.istitutosuperioremarconi.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Avvisi, bandi di gara, contratti".

**Articolo 9 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

**Articolo 10 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Alberto Moltisanti

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo 82/2005 e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa