



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



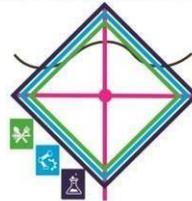
UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

I.I.S.S. - "G. MARCONI" - VITTORIA (RG)
Prot. 0016304 del 30/11/2024
VI-1 (Uscita)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"GUGLIELMO MARCONI"



Erasmus+



Istituto Professionale
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato
Manutenzione e Assistenza Tecnica

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale
scolastico

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. 66/2023)

All'Albo pretorio

Al sito WEB

Amministrazione Trasparente

Al fascicolo progetto Codice **M4C1I2.1-2023-1222-P-45937**

Codice M4C1I2.1-2023-1222-P-45937

Titolo "Formazione sulla transizione digitale del personale scolastico"

CUP: E54D23003450006

OGGETTO: Avvio acquisizione disponibilità conferimento incarico interno Personale ATA per lo svolgimento di attività in orario antimeridiano ovvero pomeridiano non coincidente con l'orario di servizio

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – **Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico** Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Responsabile dell'istruttoria:

PIAZZA GRAMSCI, 4 – 97019 VITTORIA (RG) TEL. 09321878569

email: rgis012003@istruzione.it-pec: rgis012003@pec.istruzione.it - web: www.istitutopesuperioremarconi.edu.it

Codice meccanografico: RGIS012003 - Codice Fiscale 82000980886 - Codice univoco UFLWG7



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"GUGLIELMO MARCONI"



Erasmus+



Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato Manutenzione e Assistenza Tecnica

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, relativo alla destinazione delle risorse per l'attuazione di "progetti in essere" del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" e 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

PRESO ATTO che il Ministero dell'istruzione promuove l'adozione del quadro di riferimento "DigCompEdu" e "DigComp 2.2" per la formazione dei docenti sull'utilizzo delle tecnologie nella didattica all'interno del Piano nazionale di ripresa e resilienza nel rispetto del target M4C1-13;

VISTA la nota MIM REGISTRO UFFICIALE.U.0141549.07-12-2023 contenente le Istruzioni Operative per la Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTA la candidatura inoltrata da questa Istituzione Scolastica in data 07/03/2024 con codice inoltro 45937.0;

VISTO l'accordo di concessione m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0047633.18-03-2024 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Formazione sulla transizione digitale del personale scolastico", - M4C1I2.1-2023-1222-P-45937 finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66 Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito, rappresentato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, e l'Istituto d'Istruzione Superiore "G.Marconi", rappresentato dal Dirigente Scolastico;

VISTO il decreto del Ministero dell'Istruzione m_pi.AOOGABMI.Registro Decreti.R.0000066.12-04-2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e Allegato 1 -

VISTO l'Allegato 1 al Decreto del Ministero dell'Istruzione m_pi.AOOGABMI.Registro Decreti.R.0000066.12-04-2023 -Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Responsabile dell'istruttoria:

PIAZZA GRAMSCI, 4 – 97019 VITTORIA (RG) TEL. 09321878569

email: rgis012003@istruzione.it-pec: rgis012003@pec.istruzione.it - web: www.istitutosuperioremарconi.edu.it

Codice meccanografico: RGIS012003 - Codice Fiscale 82000980886 - Codice univoco UFLWG7

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"GUGLIELMO MARCONI"



Erasmus+



Istituto Professionale
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato
Manutenzione e Assistenza Tecnica

CNP	Tipologia dell'Intervento	Totale autorizzato	Codice CUP	Titolo
PNRR M4C1I2.1-2023-1222 P-45937	Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico formazione del personale scolastico per la transizione digitale	57.229,73	E54D23003450006	Formazione sulla transizione digitale del personale scolastico

CONSIDERATO che l'Istituto, in dipendenza di quanto indicato ai precedenti commi, ha provveduto a generare il seguente Codice Univoco di Progetto E54D23003450006

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018, e il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTA la necessità, nell'ambito del Progetto di cui all'oggetto di avvalersi della collaborazione di personale ATA in possesso di idonei requisiti per il conferimento di incarichi individuali a titolo oneroso di attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi":

CONSIDERATO che le figure individuate sono incaricate dello svolgimento delle attività strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la nota m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0141549.07-12-2023 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Istruzioni operative.

CONSIDERATO che le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi rappresentano una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto e che le suddette attività non rientrano in quelle relative al funzionamento ordinario ovvero nei compiti istituzionali del personale ATA;

VISTO la decisione di assegnazione d'ufficio di Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023 per il progetto di cui in epigrafe assunta agli atti prot. n. 15266 del 14/11/2024 al Dirigente Scolastico Prof. Alberto Moltisanti che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico prof. Alberto Moltisanti risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023 e dagli artt. 4 e 5 dell'Allegato I.2 al Decreto Legislativo n. 36/2023;

CONSIDERATO che il Prof. Alberto Moltisanti ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione assunta agli atti prot. n. 15265 del 14/11/2024 per l'assegnazione d'ufficio di Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023 per il progetto di cui in epigrafe;



**Istituto Professionale
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato
Manutenzione e Assistenza Tecnica**

VISTE le disposizioni di cui all'art. 20, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023 e all'art. 37, comma 1, del Decreto Legislativo n. 33/2013, secondo cui gli atti relativi alle procedure di affidamento sono oggetto di pubblicazione obbligatoria;

VISTO altresì, l'art. 28 del Decreto Legislativo n. 36/2023, recante «Trasparenza dei contratti pubblici»;

CONSIDERATO che la spesa per l'incarico in oggetto è a carico del Progetto dal titolo "Formazione sulla transizione digitale del personale scolastico" finanziato con i fondi del PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) ;

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il/la Prof. Alberto Moltisanti, in qualità Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTA la decisione prot. n. 16298 del 30/11/2024 di avvio acquisizione disponibilità conferimento incarico Personale ATA per il progetto **PNRR Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)** progetto Codice **M4C1I2.1-2023-1222-P-45937** Titolo "Formazione sulla transizione digitale del personale scolastico" CUP: **E54D23003450006**;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

EMANA

AVVISO INTERNO PER ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso interno per acquisizione di disponibilità (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi:

A. Personale Assistente Amministrativo, a cui affidare l'incarico di attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi - supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale"

B. Personale Assistente Tecnico di laboratorio aula a cui affidare l'incarico di attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi - organizzazione tecnica/informatica degli spazi, controllo delle



**Istituto Professionale
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato
Manutenzione e Assistenza Tecnica**

strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, affiancamento a tutor ed esperti esterni per il corretto uso di strumentazioni, tecnologie e software di gestione didattica della scuola"

C. Personale Collaboratore Scolastico, a cui affidare l'incarico di attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi - gestione dell'edificio scolastico per le attività extra-curricolari (vigilanza, pulizia, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, ...)"

nell'ambito del Progetto Codice M4C112.1-2023-1222-P-45937 Titolo "Formazione sulla transizione digitale del personale scolastico"
CUP: E54D23003450006

2. **Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni che dovranno essere svolti dai singoli incaricati, secondo le diverse tipologie di figure richieste**

Personale Assistente Amministrativo - "Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi - supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale".

Compiti:

- ✓ Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria.
- ✓ Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche.
- ✓ Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche.
- ✓ Organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure.
- ✓ Controllare la qualità ed i tempi della esecuzione.
- ✓ Controllare l'implementazione delle piattaforme.
- ✓ Controllare l'alimentazione delle piattaforme.
- ✓ Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

Personale Assistente Tecnico di laboratorio aula - "Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi - organizzazione tecnica/informatica degli spazi, controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, affiancamento a tutor ed esperti esterni per il corretto uso di strumentazioni, tecnologie e software di gestione didattica della scuola".

Compiti:

- ✓ Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa.
- ✓ Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico.
- ✓ Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software in dotazione alla scuola.
- ✓ Supportare in caso di necessità durante tutte le fasi di realizzazione delle attività di formazione previste.



**Istituto Professionale
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato
Manutenzione e Assistenza Tecnica**

Personale Collaboratore Scolastico – Attività di gestione dell'edificio scolastico per le attività extra-curricolari (vigilanza, pulizia, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, ...) } Effettuare vigilanza durante tutta la durata del progetto.

Compiti

- ✓ Supportare il gruppo di progetto nell'accoglienza dei destinatari del corso.
- ✓ Prestare assistenza ad alunni diversamente abili.
- ✓ Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio e o dell'aula impegnati per la formazione prima e/o dopo la Formazione.
- ✓ Provvedere, ove richiesto, alla logistica e all'allestimento degli spazi utilizzati (spostamenti banchi/sedie, strumentazioni, PC portatili, ...)

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, oltre a possedere i requisiti generali richiesti per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni,
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico

Articolo 3 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al termine del progetto previsto per il 30/09/2025, a decorrere dalla nomina per mezzo di Lettera di incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 7.486,61 (euro settemilaquattrocentottantasei,61), importo inteso al lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, così distribuito:

" Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"			
Ruolo	N.ro ore	Costo orario tabella E1.7 allegata al C.C.N.L.del 18 gennaio 2024	Totale
Personale Assistente Amministrativo – Supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale	79	€ 21,16 (L.S.) € 15,95 (L.D.)	€ 1.671,64 (L.S.) € 1.260,05 (L.D.)



**Istituto Professionale
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato
Manutenzione e Assistenza Tecnica**

<p>Personale Assistente Tecnico di laboratorio aula – Attività di organizzazione tecnica/informatica degli spazi, controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, affiancamento a tutor ed esperti esterni per il corretto uso di strumentazioni, tecnologie e software di gestione didattica della scuola</p>	167	<p>€ 21,16 (L.S.) € 15,95 (L.D.)</p>	<p>€ 3.533,72 (L.S.) € 2.663,65 (L.D.)</p>
<p>Personale Collaboratore Scolastico – Attività di gestione dell'edificio scolastico per le attività extra-curricolari (vigilanza, pulizia, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, ...)</p>	125	<p>€ 18,25 (L.S.) € 13,75 (L.D.)</p>	<p>€ 2.281,25 (L.S.) € 1.718,75 (L.D.)</p>

2. Il corrispettivo verrà erogato a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIM, come specificato nello schema di lettera di incarico, allegato alla presente.

La retribuzione oraria è quella prevista nella tabella E1.7 allegata al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Art. 5– Affidamento incarico

1. La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico che dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 30/09/2025.

2. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in relazione al numero di disponibilità pervenute.

Le ore di attività **da svolgersi oltre l'orario di servizio** verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità e secondo le mansioni espressamente previste nel piano delle attività del personale ATA .

3. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di disponibilità pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione della disponibilità

1. Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A, **entro le ore 12:00 del giorno 04/12/2024** brevi manu presso l'ufficio protocollo dell'Istituzione Scolastica, tramite mail all'indirizzo rgis012003@istruzione.it o tramite pec all'indirizzo rgis012003@pec.istruzione.it.

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016 679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto d'Istruzione Superiore "G.Marconi", con sede in Vittoria, in P.zza Gramsci , n. 4, al quale



**Istituto Professionale
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato
Manutenzione e Assistenza Tecnica**

ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC rgis012003@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) della Scuola Marconi è NetSense S.r.l. nella persona del Dott. Renato Narcisi raggiungibile ai seguenti indirizzi e-mail: PEO: info@netsenseweb.com PEC: netsense@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs.n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 8– Responsabile del procedimento



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"GUGLIELMO MARCONI"



Erasmus+



**Istituto Professionale
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato
Manutenzione e Assistenza Tecnica**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Alberto Moltisanti in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale rgis012003@istruzione.it, numero di telefono 0932/1878569.

Articolo 9- Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. La presente decisione è pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto <https://www.istitutosuperioremarconi.it/> all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB sezione progetti. Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR. L'attività progettuale di cui al presente provvedimento è finanziata dall'Unione Europea nell'ambito dell'iniziativa Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: Progetto "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" – PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Articolo 10 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 11 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Alberto Moltisanti

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo 82/2005 e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allega domanda di disponibilità

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Responsabile dell'istruttoria:

PIAZZA GRAMSCI, 4 – 97019 VITTORIA (RG) TEL. 09321878569

email: rgis012003@istruzione.it-pec: rgis012003@pec.istruzione.it - web: www.istitutosuperioremarconi.edu.it

Codice meccanografico: RGIS012003 - Codice Fiscale 82000980886 - Codice univoco UFLWG7