

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Allegato A

Al Dirigente Scolastico
Dell’Istituto “G.Marconi”
Vittoria

Oggetto: Domanda di disponibilità avviso interno personale ATA

Avviso/decreto: M4C112.1-2023-1222-P-45937- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice M4C112.1-2023-1222-P-45937

Titolo “Formazione sulla transizione digitale del personale scolastico”

CUP: E54D23003450006

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

Di essere disponibile all’attribuzione dell’incarico relativo allo svolgimento di attività strettamente connesse al progetto

Codice M4C112.1-2023-1222-P-45937

Titolo “Formazione sulla transizione digitale del personale scolastico”

CUP: E54D23003450006

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione
Personale Amministrativo	<input type="checkbox"/>
Personale Tecnico di Laboratorio	<input type="checkbox"/>
Personale Collaboratore Scolastico	<input type="checkbox"/>

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

_____ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l’Istituto d’Istruzione Superiore “G.Marconi” al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____