



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

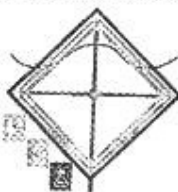


UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GUGLIELMO MARCONI"



Erasmus+



Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica

CONTRATTO INTEGRATIVO A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA ED EDUCATIVA (ARTT. 7 E 22 CCNL 19/4/2018 NONCHÉ NORME ANCORA IN VIGORE DA PRECEDENTI CCNL - VEDI RACCOLTA SISTEMATICA COMPARTO SCUOLA SUL SITO ARAN)

Il giorno 29/12/2023 alle ore 09.30, presso la sede dell'istituzione scolastica, ha avuto luogo un incontro tra l'istituto Istruzione Superiore "Guglielmo Marconi" nella persona del Dirigente Scolastico Daniela Mercante e i seguenti soggetti sindacali titolati alla stipula della contrattazione integrativa di istituto dall'art. 22 comma 2 lett. c) del CCNL 19/4/2018 (Comparto Istruzione e Ricerca):

RSU	OO.SS. firmatarie del CCNL
	FLC CGIL ...
	CISL SCUOLA ...
	FED. UIL SCUOLA/RUA ...
	SNALS CONFISAL ...
	FED. GILDA UNAMS ...
	ANIEF ...

Al termine della riunione le parti sottoscrivono l'allegata ipotesi di contratto integrativo di istituto del personale docente ed ATA appartenente all'istituzione scolastica Portella della Ginestra relativo all'a.s.2023/2024.

### TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

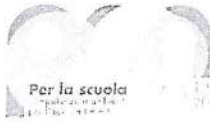
#### Art. 1 - Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione Scuola - che presta lavoro nell'istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime.

PIAZZA GRAMSCI, 4 - 97019 VITTORIA (RG) TEL. 09321878569

email: rgis012003@istruzione.it pec: rgis012003@pec.istruzione.it web: www.istitutoperioremarconi.edu.it

Codice meccanografico: RGIS012003 - Codice Fiscale 82000980886 - Codice univoco UFLWG7



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

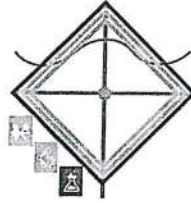


UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GUGLIELMO MARCONI"



Erasmus+



Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica

2. Il presente contratto integrativo si articola in:

- disposizioni generali;
- disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali (Titolo II);
- disposizioni concernenti il personale (Titolo III);
- disposizioni di carattere economico (Titolo IV);
- disposizioni finali e transitorie (Titolo V).

#### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

#### Art. 3 - Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo spiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2023/2024.
2. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.
4. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.

#### Art. 4 - Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

1. La verifica dell'attuazione del presente contratto integrativo avviene con cadenza semestrale, in appositi incontri tra le parti.
2. Gli incontri possono essere promossi dal dirigente scolastico o richiesti dai soggetti sindacali.
3. Al termine degli incontri è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

PIAZZA GRAMSCI, 4 – 97019 VITTORIA (RG) TEL. 09321878569

email: rgis012003@istruzione.it pec: rgis012003@pec.istruzione.it web: www.istitutosuperioremarchi.edu.it

Codice meccanografico: RGIS012003 - Codice Fiscale 82000980886 - Codice univoco UFLWG7



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GUGLIELMO MARCONI"



Erasmus+



Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica

## TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 5 — Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a) partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b) contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### Art. 6 — Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante o i rappresentanti, in caso di scuole con più di 200 dipendenti dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### Art. 7 — Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

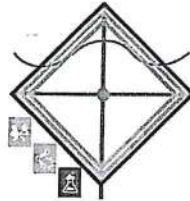


UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GUGLIELMO MARCONI"



Erasmus+



Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica

- c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### Art. 8 — Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 34 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. C1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative
  - all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GUGLIELMO MARCONI"



Erasmus+



Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica

- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c 8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c 9).

#### Art. 9 — Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

#### CAPO II - DIRITTI SINDACALI

#### Art. 10 - Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:
  - adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc..

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GUGLIELMO MARCONI"



Erasmus+



Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica

- valutare i rischi esistenti, **compresi quelli derivanti dall'emergenza sanitaria in conseguenza del Covid-19;**
- elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
- designare, sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
- nominare il medico competente;
- conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;
- promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;
- adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
- attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni;

I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica, **con particolare riferimento allo stato di emergenza dovuto al Covid-19.**

2. Per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro viene individuato il seguente contingente minimo delle figure previste dalla specifica normativa:

Figura	Sede	Numero contingente
ASPP	Sede	Tutti i docenti nonché con gli altri lavoratori che a vario titolo collaborano alla sorveglianza e al mantenimento della sicurezza degli ambienti scolastici;
Addetti al primo soccorso	Centrale e Plessi staccati	1 unità per ciascuna sede
Addetti alla prevenzione incendi	Centrale e Plessi staccati	1 unità per ciascuna sede

3. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GUGLIELMO MARCONI"



**Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica**

4. I preposti (ex art.3 D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione.
5. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP – vedi art. 32 del D. Lgs. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o, in subordine, di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima). Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell'opera di un esperto individuato all'interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all'interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell'opera di un libero professionista.

**Art.11 -Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990**

**1. Diritto di sciopero.**

Il personale che intende aderire allo sciopero, può dare volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca, tale preavviso non è obbligatorio.

I docenti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare svolgimento delle lezioni, si intendono in servizio dall'orario d'inizio delle lezioni della giornata in cui è stato proclamato lo sciopero, per un monte ore totale pari alle proprie ore di servizio in quel giorno.

Il personale docente e ATA che, preventivamente, non abbia comunicato l'adesione allo sciopero, viene considerato scioperante in caso di assenza dal servizio fatta eccezione per eventuali assenze ad altro titolo già autorizzate o accertate (malattia, ferie, permessi, etc.).

L'esercizio del diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le prestazioni indispensabili all'uopo previsti e regolati dalla legge 146/90 e dalla legge 83/2000.

**2. Assemblee sindacali.**

Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione.

All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto.



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GUGLIELMO MARCONI"



Erasmus+



Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica

Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.

### 3. Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.

La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati territoriali almeno 6 (sei) giorni prima. Nel caso di svolgimento fuori dall'orario di lezione il termine è ridotto a 4 (quattro) giorni, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che provvede a pubblicarla all'albo e comunicarla a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene per consentire a ciascuno di poter comunicare la propria adesione. Sarà cura del Dirigente Scolastico indicare nel medesimo avviso il locale in cui si terrà l'assemblea.

Nel termine delle 48 ore successive, altre OO.SS., possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando una unica assemblea congiunta o, nei limiti delle disponibilità di locali, assemblee separate. L'eventuale comunicazione integrata va affissa all'albo entro il suddetto termine di 48 ore.

Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al personale interessato al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale.

Al personale non interpellato, o che non è stato tempestivamente informato non può essere impedito di partecipare all'assemblea.

Della avvenuta partecipazione del personale all'assemblea, non va fornita alcuna attestazione.

Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio mentre per il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quelle del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico. Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

Il Dirigente Scolastico, per le Assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea dopo aver disposto gli eventuali adattamenti d'orario, avvertendo le famiglie interessate.

Il personale che non partecipa all'assemblea svolge il normale orario di servizio previsto, non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.





Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

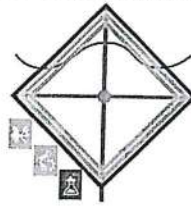


UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GUGLIELMO MARCONI"



Erasmus+



Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica

#### 4. Svolgimento delle relazioni sindacali.

Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali. Solo in casi eccezionali le riunioni possono essere convocate in orario coincidente con le attività sopra citate con ricorso per la RSU all'utilizzo di permessi retribuiti e non retribuiti.

In caso di sciopero o di interruzione delle lezioni, per il personale docente non sono previsti dalla vigente normativa contingenti minimi di unità che debbano essere comunque in servizio. Sulla base dei dati conoscitivi, il Dirigente Scolastico comunica alle famiglie le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.

In caso di adesione allo sciopero del Dirigente Scolastico, le relative funzioni saranno obbligatoriamente svolte, nell'ordine dal Vicario, da uno dei collaboratori, dal docente più anziano d'età in servizio.

Il personale ATA tenuto a garantire i servizi minimi e le prestazioni indispensabili previsti dall'art. 2 della Legge 146/90 (e cioè il funzionamento del servizio pubblico a carattere di urgenza nei confronti dell'utenza e del personale, la vigilanza sui minori, il pagamento di emolumenti fondamentali al personale con contratto a tempo determinato/indeterminato, le attività amministrative relativi agli scrutini ed agli esami) è stabilito in una unità di assistente amministrativo e due unità di collaboratori scolastici. Durante il periodo degli esami è aggiunta una unità di assistente tecnico.

Il Dirigente Scolastico, in caso di sciopero, individua preventivamente, anche sulla base di eventuali disponibilità personali, il contingente di cui sopra e ne dà comunicazione per iscritto ai diretti interessati e mediante pubblicazione all'albo sindacale, almeno 5 giorni prima dello sciopero proclamato.

Tutti i dipendenti ATA così individuati hanno diritto di esprimere - entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione del Dirigente scolastico - la volontà di aderire allo sciopero e la richiesta di conseguente sostituzione, ove possibile.

#### Art. 12 — Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi orari retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

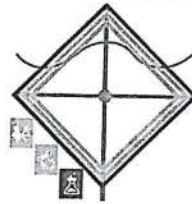


UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GUGLIELMO MARCONI"



Erasmus+



Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica

2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno di due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

#### Art. 13 — Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

#### Art. 14 — Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
3. Il contingentamento di personale in caso di sciopero riguarda solo il personale ATA ed è esclusivamente finalizzato ad assicurare le prestazioni indispensabili previste dall'art. 2 comma 1 dell'accordo sull'attuazione della legge 146/90.
4. Nessuna forma di contingentamento è prevista per il personale docente. Il personale contingentato va scelto prioritariamente tra i dipendenti ATA che non aderiscono allo sciopero e, in caso di adesione totale attraverso una turnazione equa secondo i seguenti criteri:
  - a) disponibilità
  - b) minore anzianità di servizio.
5. Tale criterio è relativo al personale in servizio nel plesso, dove si svolgono i servizi essenziali. Il soggetto individuato ha il diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la conseguente sostituzione.
6. Saranno assicurati, i servizi essenziali in caso di:

PIAZZA GRAMSCI, 4 – 97019 VITTORIA (RG) TEL. 09321878569

email: rgis012003@istruzione.it pec: rgis012003@pec.istruzione.it web: www.istitutosuperioremarconi.edu.it

Codice meccanografico: RGIS012003 - Codice Fiscale 82000980886 - Codice univoco UFLWG7



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

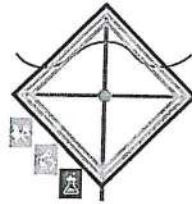


UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GUGLIELMO MARCONI"



Erasmus+



Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica

- Esami o scrutini finali: un assistente amministrativo ed un collaboratore scolastico;
- Pagamento stipendi, indennità esami: Il DSGA e/o Vicario del DSGA, un Assistente Amm.vo, un Coll. Scolastico.

### TITOLO TERZO

#### PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

##### **Art. 15 — Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole — che a ciò si siano dichiarati disponibili — secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

##### **Art. 16 — Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente — sentito il DSGA — può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente — sentito il DSGA — può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GUGLIELMO MARCONI"



Erasmus+



Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica

## TITOLO QUARTO

### DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE EATA

**Art. 17 — Fruizione di permessi brevi, formazione e aggiornamento, attività funzionali all'insegnamento**

1. Per particolari esigenze personali il dipendente può fruire di permessi brevi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio come previsto dal CCNL e comunque, per il personale docente, non superiori alle due ore. Il docente che chiede un permesso breve ai sensi dell'art. 16 CCNL 2006/09 non deve documentarne i motivi, anche se è subordinato alla possibilità di sostituzione con personale in servizio. I permessi brevi devono essere richiesti formalmente almeno 48 ore prima, salvo casi eccezionali, e devono essere recuperati entro due mesi dalla fruizione con supplenze possibilmente nella classe ove il docente avrebbe dovuto prestare servizio. Nel caso di non accoglimento della richiesta, all'interessato va comunicato il motivo per il quale non è concesso il permesso.
2. Tutti i docenti hanno diritto, a norma dell'art. 64 comma 5 del CCNL, a partecipare a corsi di aggiornamento, con esonero dal servizio nei limiti dei cinque giorni previsti dalle norme contrattuali.
3. I corsi di aggiornamento cui i docenti possono partecipare con esonero dal servizio dovranno riguardare le iniziative deliberate dal Collegio dei Docenti, coerenti con il contenuto delle attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa e connesse:
  - a. a esigenze formative indicate nel PTOF e nel Piano di Miglioramento dell'Istituto, con particolare rilievo alla ridefinizione/costruzione dei curricoli e all'acquisizione di nuove metodologie;
  - b. a incarichi svolti nell'Istituzione Scolastica in particolare sul tema della sicurezza;
  - c. ai temi della valutazione e della certificazione delle competenze;
  - d. ai processi di innovazione in atto;
  - e. ad attività concernenti la prevenzione dell'insuccesso scolastico e i fenomeni di dispersione scolastica;
  - f. a tematiche disciplinari o di particolare rilevanza sul piano pedagogico-didattico.
4. L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento può riguardare:
  - a. corsi promossi dall'Amministrazione centrale e periferica;



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

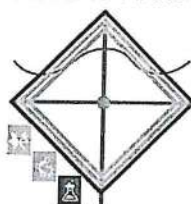


UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GUGLIELMO MARCONI"



Erasmus+



Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica

- b. da soggetti qualificati e accreditati (Università degli Studi, Consorzi universitari, interuniversitari, istituti pubblici di ricerca e l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica di cui all'art. 1, comma 610, della legge n. 296/2006);
  - c. corsi organizzati in rete con altre scuole e rientranti nelle iniziative di formazione previste dal PTOF;
  - d. corsi organizzati a livello di scuola o da scuole viciniori rientranti nelle iniziative di formazione previste dal PTOF.
5. La domanda deve essere presentata al Dirigente scolastico almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'attività; il ds rilascia l'autorizzazione o l'eventuale motivato diniego.
  6. Al rientro in sede il docente è tenuto a presentare al Dirigente scolastico l'attestato di partecipazione e a comunicare al collegio l'attività svolta e gli esiti, mettendo a disposizione dei colleghi i materiali raccolti.
  7. Nel caso di più richieste per lo stesso corso, il D.S. concederà l'autorizzazione seguendo il criterio dell'attinenza alla materia insegnata e/o all'incarico ricoperto, della rotazione e le esigenze di servizio.
  8. Il personale ATA, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, può partecipare a iniziative di formazione e di aggiornamento, in relazione al funzionamento del servizio, promosse e gestite dai soggetti indicati al precedente art. 4.
  9. La partecipazione alle iniziative avviene nel limite delle ore necessario alla realizzazione del processo formativo e all'attuazione dei profili professionali, salvaguardando la piena funzionalità dei servizi dell'Istituto.
  10. Qualora il personale partecipi a iniziative di aggiornamento e formazione svolte al di fuori dell'orario di servizio, le ore prestate in eccedenza possono essere recuperate a domanda, per i collaboratori scolastici in periodi di sospensione dell'attività didattica, previa esibizione dell'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione del numero delle ore effettivamente svolte.
  11. Per il personale ATA, qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, si adotterà il criterio dell'alternanza per la partecipazione a iniziative di formazione, in ragione delle mansioni svolte, per il miglior funzionamento del servizio e l'attuazione del proprio profilo professionale;



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GUGLIELMO MARCONI"



Erasmus+



Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica

12. Il personale A.T.A. esonerato dal servizio dovrà presentare l'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione delle ore effettivamente svolte.
13. Sono previste attività di monitoraggio delle attività di formazione svolte dal personale.
14. In merito alle assenze durante le attività funzionali all'insegnamento programmate, il docente dovrà giustificare per iscritto l'assenza stessa. Nel caso il dirigente non riceva risposta alla richiesta di giustificazione può effettuare nei confronti del docente una trattenuta stipendiale e attivare le procedure di ordine disciplinare, giacché tutte le assenze ingiustificate danno luogo alla non corresponsione degli assegni di attività, indipendentemente da eventuali ulteriori provvedimenti che tale assenza comporti. Ai sensi dell'art. 14 del DPR 275/1999 il decreto relativo alla riduzione dello stipendio è di competenza del D.S.; esso va trasmesso all'ufficio pagatore. La trattenuta da operare per ogni ora di assenza ingiustificata alle attività funzionali all'insegnamento da parte dei docenti è pari alla misura oraria del compenso base per ore aggiuntive non di insegnamento prevista dalla Tabella 5 allegata al contratto medesimo. Essa è pertanto di € 17,50. In via generale, un giorno di assenza ingiustificata è considerato come aspettativa per motivi personali o di famiglia (art. 18 del CCNL) e comporta la perdita di 1/30<sup>o</sup> della retribuzione mensile.
15. Le ore di assenza effettuate durante le attività funzionali all'insegnamento potranno essere restituite secondo modalità concordate con il dirigente scolastico, anche per l'eventuale sostituzione dei docenti assenti.
16. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
17. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
18. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GUGLIELMO MARCONI"



Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica

### Art. 18 — Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
  - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
  - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.
  - I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano:
    - a) l'orario di servizio dell'istituzione dalle 08:00 alle 17:42 nei periodi di svolgimento delle attività didattiche (orario antimeridiano e pomeridiano);  
dalle ore 08:00. alle ore 14:00. nei periodi di sospensione delle attività didattiche (solo orario antimeridiano);
    - b) l'orario di lavoro disciplinato dagli artt. 51, 53, 54 e 55 del CCNL 29/11/2007.
3. I criteri di cui al comma 1 sono stabiliti come segue:
  - a) possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di un'ora (o altra misura) sia per il turno antimeridiano che per quello pomeridiano;
  - b) possibilità, a richiesta del personale interessato, di un orario spezzato tra il turno antimeridiano e quello pomeridiano, assicurando una prestazione oraria minima di almeno due ore continuative in ciascuno spezzone (ad es. 2+4 o 4+2 o 3+3);
  - c) la possibilità di accedere alle previsioni di cui alle lett. a) e b) del presente comma non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;
  - d) il numero di unità di assistenti amministrativi e tecnici e di collaboratori scolastici che potranno beneficiare delle fasce temporali di flessibilità oraria di cui al presente articolo, sono previste nel piano delle attività del personale ATA;
  - e) in presenza di un numero di richieste superiori a quelle concedibili, si terrà conto delle esigenze personali e familiari debitamente documentate, anche collegate a particolari condizioni di salute e/o disabilità;
  - f) le fasce temporali di flessibilità oraria riguardanti il Direttore SGA sono concordate con il Dirigente scolastico nell'osservanza dei criteri contenuti nel presente articolo.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GUGLIELMO MARCONI"



Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica

**Art. 19 — Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 17.30; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

**Art. 20 — Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA

**TITOLO QUINTO**  
**DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO**

**Art. 21 - Risorse e Criteri per la ripartizione del FIS e indennità di direzione**

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
- b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
- c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MI
- d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti.

La dotazione finanziaria complessiva dell'anno scolastico 2023/2024 disponibile per il presente contratto è la seguente:

Tipologia delle risorse	Assegnazione 2023/24	Economie 2022/23	Totale disponibile 2023/24
Fondo Istituzione Scolastica	58323.43	42105.11	100428.54





Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GUGLIELMO MARCONI"



Erasmus+



Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica

Funzioni strumentali al POF (art.33 CCNL 29/11/2007)	4211.74	33.09	4244.83
Incarichi specifici al personale ATA	2953.07	55.50	3008.57
Area a rischio	2411.31	2544.85	4956.16
Ore eccedenti Sc. Secondaria	3489.83	3172.40	6662.23
Attività complementari di educazione fisica	2307.58	3950.41	6257.99
Valorizzazione personale scolastico	13.669,31	2.808,35	16.477,66
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	19935,50	3041,24	22976,74
Assegnazione relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	0.00	0.00	0.00
<b>TOTALE</b>	<b>107.301,77</b>	<b>57.710,95</b>	<b>165.012,72</b>

Tipologia delle Risorse (aventi carattere di stabilità)	(lordo dip.)
Fondo Istituzione Scolastica	€ 100.428,54
Funzioni strumentali al POF (art.33 CCNL 29/11/2007)	€ 4.244,83
Incarichi specifici al personale ATA	€ 3.008,57
Area a rischio	€ 4.956,16
Ore eccedenti Sc. Secondaria	€ 6.662,23
Attività complementari di educazione fisica	€ 6.257,99
Valorizzazione personale scolastico	€ 16.477,66
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	€ 22.976,74
<b>TOTALE LORDO DIPENDENTE</b>	<b>€ 165.012,72</b>

TIPOLOGIA DELLE RISORSE	
Totale delle risorse fisse	€ 107.301,77
Totale delle risorse variabili	€ 57.710,95
<b>TOTALE DELLA DOTAZIONE SOTTOPOSTA A CERTIFICAZIONE lordo dipendente</b>	<b>€ 165.012,72</b>

PIAZZA GRAMSCI, 4 - 97019 VITTORIA (RG) TEL. 09321878569

email: rgis012003@istruzione.it pec: rgis012003@pec.istruzione.it web: www.istitutosuperioremарconi.edu.it  
Codice meccanografico: RGIS012003 - Codice Fiscale 82000980886 - Codice univoco UFLWG7



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GUGLIELMO MARCONI"

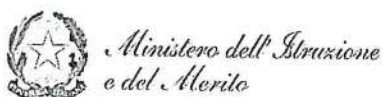


Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica

I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

### Criteri

1. I criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili come calcolate dal DSGA e condivise dal Dirigente sono definiti come segue:
  - a) l'importo pari al 10% della quota aumenti contrattuali Ccnl 2019-, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto;
  - b) dalla somma risultante dopo la detrazione al punto a) viene detratta l'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, la stessa detrazione viene operata sull'importo dell'indennità di direzione da corrispondere al sostituto del DSGA;
  - c) la somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto a) e b), al netto del fondo di riserva, viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione del 70% e del 30%. Per particolari situazioni che dovessero emergere in corso d'anno scolastico la ripartizione di cui sopra, senza ulteriori formalità, potrà essere soggetta a modificazioni contenute entro nel limite massimo del 10%;
  - d) la quota spettante ai docenti viene suddivisa destinandone in percentuale per le attività di insegnamento, per le attività funzionali all'insegnamento, per i compensi da corrispondere ai collaboratori del Dirigente ed una quota a valere quale accantonamento per far fronte a situazioni impreviste ed imprevedibili;
2. L'importo dell'indennità di direzione spettante al DSGA - in base all'art. 3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dal comma 63 della Legge 107/2015 in materia di organico dell'autonomia - è quantificato in € **5.553,00**
3. L'importo dell'indennità di direzione spettante al sostituto del DSGA viene determinato in € **617,00** dell'indennità di cui al comma 2 maggiorato della quota base della stessa indennità (vedi art. 3 CCNL 25/7/2008, come integrato dall'art. 38 CCNL 19/4/2018 e allegata tabella E1.2) e detratto l'importo del compenso individuale accessorio.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GUGLIELMO MARCONI"



Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica

## CALCOLO FONDO ISTITUTO A DISPOSIZIONE

FONDO ISTITUTO Nota prot. n. 25954 del 29 settembre 2023	€ 58.323,43	
ECONOMIA ANNI PRECEDENTI	€ 42.105,11	
<b>TOTALE</b>	<b>€ 100.428,54</b>	
QUOTA AUMENTI CONTRATTUALI Ccnl 2019-21	€ 10.042,85	10%
	<b>€ 90.385,69</b>	
Indennità DSGA/FF	€ 5.553,00	
Sostituto DSGA	€ 617,00	
FONDO DI RISERVA 2%	€ 2.008,57	2%
<b>TOTALE FONDO ISTITUTO DISPONIBILE A CONTRATTAZIONE</b>	<b>€ 82.207,12 €</b>	

Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

**Art. 22 - Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative alle Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO, ex alternanza scuola/lavoro) e di quelle concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale**

1. I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola/lavoro e di quelle relative ai progetti nazionali e comunitari destinate alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:

a) si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GUGLIELMO MARCONI"



Erasmus+



Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica

- b) si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinamentali e progettuali da svolgere;
  - c) in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, in possesso dei necessari requisiti, si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e quella della rotazione, successivamente;
  - d) a parità di esperienze e professionalità possedute si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e, successivamente, quella della rotazione.
2. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007.

#### Art. 23 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (ex bonus premiale docenti)

1. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente e ATA sono stabiliti, tenendo conto delle risorse assegnate allo scopo (vedi la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili come calcolate dal DSGA e condivise dal Dirigente), secondo quanto di seguito indicato:
  - a) il 70% delle risorse assegnate concorre a determinare i compensi ai docenti per i risultati delle prestazioni didattiche raggiunti dagli alunni e nelle attività di orientamento e recupero degli abbandoni scolastici;
  - b) il 30% delle risorse assegnate concorre a determinare i compensi al personale ATA profilo Collaboratori scolastici, Assistenti amministrativi e Assistenti tecnici per attività aggiuntive, in particolar modo per l'assistenza agli alunni e alle alunne con disabilità
2. Le percentuali di cui sopra possono subire variazioni in aumento o in diminuzione sulla base dei risultati effettivamente raggiunti, senza ulteriori formalità. Le variazioni, con oscillazioni parzialmente rilevanti, debbono costituire oggetto di uno specifico provvedimento dirigenziale.

#### Art. 24 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. I criteri per la ripartizione delle risorse per la formazione del personale sono definiti in ragione di 2/3 per il personale docente e di 1/3 per il personale ATA.
2. Le risorse disponibili vengono utilizzate in via prioritaria per il rimborso delle spese di viaggio che il personale docente e ATA deve sostenere per la partecipazione a corsi che si svolgono fuori sede.



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

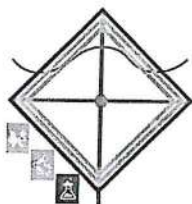


UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GUGLIELMO MARCONI"



Erasmus+



Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica

#### Art. 25 - Compensi per i Collaboratori del Dirigente

1. I compensi per i collaboratori del Dirigente - previsti dall'art. 88 del CCNL 29/11/2007, come integrato dal comma 83 della Legge 107/2015 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:
  - € 3.150,00 per il primo collaboratore (vicario);
  - € 1.750,00 per il secondo collaboratore (con delega parziale alla firma di atti);
2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € **4.900,00** e rientra nei criteri di ripartizione di cui all'art. 10 lett. b) e c) del presente contratto integrativo.

#### Art. 26 - Compensi forfetari per particolari attività

1. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € **22.976,74** e rientra nei criteri di ripartizione di cui all'art. 10 lett. b), c) e d), nonché nelle risorse appositamente destinate alle attività delle Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO, ex alternanza scuola/lavoro) del presente contratto integrativo

#### Art. 27 - Compensi per le funzioni strumentali

1. I compensi per le funzioni strumentali del personale docente - previsti dall'art. 33 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:
  - € 1.050,00 n° 1 Addetto - AREA 1 Revisione aggiornamento e monitoraggio RAV, PTOF, PDM, RS;
  - € 1.050,00 n° 2 Addetti - AREA 2 Sostegno e Coordinamento del lavoro dei Docenti;
  - € 1.050,00 n° 1 Addetto - AREA 3 - Comunicazione esterna e rapporti con gli Stakeholder;
  - € 1.050,00 n° 2 Addetti - AREA 4 - Prevenzione e Recupero del Disagio e della Dispersione Scolastica.
2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € **4.200,00** e rientra nelle risorse appositamente destinate alle funzioni strumentali.

#### Art. 28 - Compensi per attività da retribuire con il fondo d'istituto al personale ATA

Le attività da retribuire con il fondo d'istituto sono quelle previste dall'art. 88 comma 2 del CCNL, riguardano le prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo, ovvero nell'intensificazione di prestazioni lavorative dovute anche a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GUGLIELMO MARCONI"



Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica

all'attuazione dell'autonomia. Per tali attività spetta un compenso nelle misure stabilite nella Tabella 6. L'importo complessivo da ripartire è pari ad **€ 24.662,13**.

Al personale ATA viene destinata l'economia delle ore eccedenti pari ad **€ 3.172,40**

**Pertanto l'importo complessivo da ripartire per il personale ATA è pari ad 27.834,53**

**Art. 29 - Determinazione ore per sostituzione collega assente personale ATA.**

Le ore di sostituzione per collega assente sono stabilite in n° 2 ore per ogni giorno di assenza del collega che si sostituisce.

**Art. 30 - Compensi per gli incarichi specifici**

1. I compensi per gli incarichi specifici del personale ATA - art. 47 del CCNL 29/11/2007, come sostituito dall'art. 1 CCNL 25/7/2008 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:
2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad **€ 3.008,57** e rientra nelle risorse appositamente destinate agli incarichi specifici.

**Art. 31 - Compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica**

I compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica - previsti dall'art. 9 del CCNL 29/11/2007 - pari a **€ 4.956,16** - vengono destinati per il 70%, **€ 3.469,31** al personale docente e per il 30%, **€ 1.486,85** al personale ATA.

**Art. 32 - Compensi per le attività complementari di educazione fisica**

Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad **€ 6.257,99** e rientra nelle risorse appositamente destinate all'attività di cui sopra

**Attività da retribuire personale docente e ata**

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il PTOF. Di seguito si indicano i compensi da corrispondere a:

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GUGLIELMO MARCONI"



Erasmus+



Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica

Per la suddivisione specifica delle attività/mansioni e ore da destinare si rimanda alle tabelle  
allegate.

QUOTA ACCONTONATA PER AUMENTI CONTRATTUALI Ccnl 2019-21	€ 10.042,85	10%
FONDO DI RISERVA 2%	€ 2.008,57	2%

## TITOLO SESTO - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

### Art. 33 - Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

1. Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.
2. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

### Art. 34 — Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### Art. 35— Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.

PIAZZA GRAMSCI, 4 – 97019 VITTORIA (RG) TEL. 09321878569

email: rgis012003@istruzione.it pec: rgis012003@pec.istruzione.it web: www.istitutოსuperioremarconi.edu.it  
Codice meccanografico: RGIS012003 - Codice Fiscale 82000980886 - Codice univoco UFLWG7



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

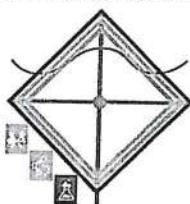


UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GUGLIELMO MARCONI"



Erasmus+



Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica

2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone — a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto — la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.
4. I compensi spettanti al personale impegnato nelle attività di cui al presente Contratto saranno liquidati entro l'anno scolastico di riferimento.
5. Per quanto non espressamente citato ci si riferisce alla normativa nazionale.

Fanno parte integrante al presente contratto le seguenti tabelle:

- Tabella ripartizione fondo istituto Docenti
- Tabella ripartizione funzioni strumentali
- Tabella ripartizione fondo istituto ATA
- Tabella ripartizione economie ore eccedenti per il personale ATA
- Tabella ripartizione incarichi specifici
- Tabella ripartizione valorizzazione personale ATA

Letto, approvato e sottoscritto

Vittoria, li 29/12/2023

RSU	OO.SS. firmatarie del CCNL
	FLC CGIL
	CISL SCUOLA
	FED. UIL SCUOLA RUA

PIAZZA GRAMSCI, 4 - 97019 VITTORIA (RG) TEL. 09321878569

email: rgis012003@istruzione.it pec: rgis012003@pec.istruzione.it web: www.istitutotoposuperioremarconi.edu.it

Codice meccanografico: RGIS012003 - Codice Fiscale 82000980886 - Codice univoco UFLWG7





Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

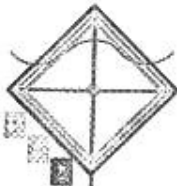


UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GUGLIELMO MARCONI"



Erasmus+



Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica

	SNALS CONFESAL <i>Some</i>
	FED. GILDA UNAMS <i>Piero Felle</i>
	ANIEF <i>Antonio Criste</i>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO - Daniela Mercante

*Daniela Mercante*

*[Handwritten signatures]*

PIAZZA GRAMSCI, 4 - 97019 VITTORIA (RG) TEL. 09321878569

email: rgis012003@istruzione.it pec: rgis012003@pec.istruzione.it web: www.istitutosuperioremarconi.edu.it

Codice meccanografico: RGIS012003 - Codice Fiscale 82000980886 - Codice univoco UFLWG7

17

re  
ote  
De  
B

FONDO ISTITUTO QUOTA DOCENTI 70%

57.544,98 €

DOCENTI COLLABORATORI	ADDETTI	Ore unitarie	ORE	IMP. ORARIO	TOTALE
I collaboratore vicario	1	180	180	17,5	3.150,00 €
Il collaboratore vicario	1	100	100	17,5	1.750,00 €
Referenti sede staccata	2	100	200	17,5	3.500,00 €
Collaborazione ai Referenti sede staccata	1	50	50	17,5	875,00 €
Coordinatori di classe	36	25	900	17,5	15.750,00 €
Coordinatori Dipartimento	8	15	120	17,5	2.100,00 €
<b>TOTALE</b>			<b>1550</b>	<b>0</b>	<b>27.125,00 €</b>

ORE AGGIUNTIVE DI NON INSEGNAMENTO	ADDETTI	Ore unitarie	ORE	IMP. ORARIO	TOTALE
Coordinatore UDA Ed. civica	1	20	20	17,5	350,00 €
Referenti Educazione civica	36	10	360	17,5	6.300,00 €
Tutor	9	0	0	17,5	- €
Orientatori	3	0	0	17,5	- €
Supporto agli alunni con BES	2	30	60	17,5	1.050,00 €
Referenti Laboratori	19	15	318	17,5	5.565,00 €
Referente leFP	1	80	80	17,5	1.400,00 €
Team Bullismo	2	20	40	17,5	700,00 €
Team digitale	2	20	40	17,5	700,00 €
Tutor neoimmessi	9	15	135	17,5	2.362,50 €
<b>TOTALE</b>			<b>818</b>	<b>0</b>	<b>18.427,50 €</b>

ORE AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO	ADDETTI	Ore unitarie	ORE	IMP. ORARIO	TOTALE
Corsi di recupero in itinere	1	0	180	35	6.300,00 €
Corsi di recupero estivi	1	0	100	50	5.000,00 €
<b>TOTALE</b>			<b>100</b>	<b>0</b>	<b>11.300,00 €</b>
<b>TOTALE DOCENTI</b>					<b>56.852,50 €</b>
Somma restante					<b>692,48 €</b>

92

Handwritten scribbles and marks, possibly including the letters "L" and "B" in a stylized, cursive form.

FONDO ISTITUTO QUOTA ATA 30%

24.662,13 €

Assistenti Amministrativi						
	ADDETTI	Ore unitarie	ORE	IMP. ORARIO	TOTALE	
Sostituzione Colleghi Assenti A.A.	7	11	77	14,5	1.116,50 €	
Collaborazione assenze e presenze personale	1	12	12	14,5	174,00 €	
Straordinario A.A.	8	13	104	14,5	1.508,00 €	
Straordinario Sistemazione Archivio Personale		40	40	14,5	580,00 €	
<b>Totale Assistenti amministrativi</b>			<b>233</b>		<b>3.378,50 €</b>	
Collaboratori scolastici						
	ADDETTI	Ore unitarie	ORE	IMP. ORARIO	TOTALE	
Sostituzione Colleghi Assenti C.S.	18	20	360	12,5	4.500,00 €	
Pulizia cortile e campetto sede staccata	1	20	20	12,5	250,00 €	
Uscita per servizio	1	15	15	12,5	187,50 €	
Trasporto beni facili consumo dalla sede centrale alle	1	20	20	12,5	250,00 €	
REPERIBILITA' 1	1	26	26	12,5	325,00 €	
REPERIBILITA' 2 (in sostituzione di reperibilità 1)	1	16	16	12,5	200,00 €	
Straordinario C.S.	18	31	558	12,5	6.975,00 €	
Straordinario Sistemazione Archivio Personale		40	40	12,5	500,00 €	
			<b>1055</b>		<b>13.187,50 €</b>	
Assistenti Tecnici						
	ADDETTI	Ore unitarie	ORE	IMP. ORARIO	TOTALE	
Sostituzione Colleghi Assenti A.A.	8	12	96	14,5	1.392,00 €	
Collaboraz. Labor. Enogastr. gest. Derrate alim.	1	60	60	14,5	870,00 €	
Collaboraz. Labor. Enogastr. gest. Derrate alim.	1	40	40	14,5	580,00 €	
Collaborazione per eventi extracurriculari	1	90	90	14,5	1.305,00 €	
Collaborazione per eventi extracurriculari	1	72	72	14,5	1.044,00 €	
Straordinario A.T.	8	25	200	14,5	2.900,00 €	
<b>Totale Assistenti tecnici</b>			<b>558</b>		<b>8.091,00 €</b>	
<b>TOTALE ATA</b>					<b>24.657,00 €</b>	

Somma restante

5,13 €

9

IT  
\*  
re

**INCARICHI SPECIFICI**

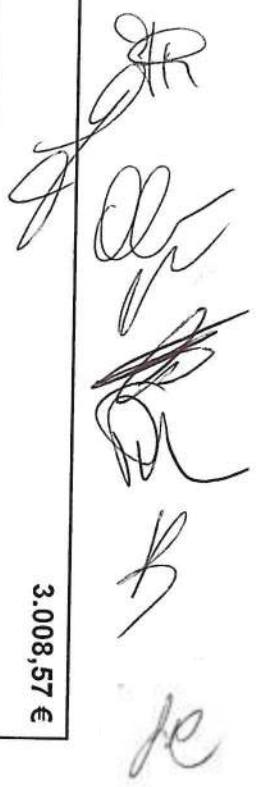
**3.008,57 €**

<b>Assistenti Amministrativi</b>	<b>ADDETTI</b>	<b>ORE</b>	<b>IMP. ORARIO</b>	<b>TOTALE</b>
Corsi IEFP	2	25	14,5	725,00 €
<b>Totale Assistenti amministrativi</b>		50		<b>725,00 €</b>
<b>Collaboratori scolastici</b>	<b>ADDETTI</b>	<b>ORE</b>	<b>IMP. ORARIO</b>	<b>TOTALE</b>
COLLABORAZIONE LABORATORIO ENOGASTR.	2	70	140	1.750,00 €
Assistenza uffici di segreteria sede centrale e staccata	2	14	28	350,00 €
<b>Assistenti Tecnici</b>	<b>ADDETTI</b>	<b>ORE</b>	<b>IMP. ORARIO</b>	<b>TOTALE</b>
Collaborazione informatica concorsi	1	14	14	175,00 €
		0		175,00 €
<b>TOTALE ATA</b>		<b>218</b>		<b>3.000,00 €</b>
		Somma restante		8,57 €

**Valorizzazione personale scolastico (ATA) 30%**

**4.943,30 €**

<b>Assistenti Amministrativi</b>	<b>ADDETTI</b>	<b>ore per unità</b>	<b>ore totali</b>	<b>IMP. ORARIO</b>	<b>TOTALE</b>
Pratiche pensionistiche e ricostruzioni carriera	1	50	50	14,5	725,00 €
Supporto pratiche pensionistiche e ricostruzioni carri	1	15	15	14,5	217,50 €
<b>Totale Assistenti amministrativi</b>			<b>65</b>		<b>942,50 €</b>
<b>Collaboratori scolastici</b>	<b>ADDETTI</b>	<b>ore per unità</b>	<b>ORE</b>	<b>IMP. ORARIO</b>	<b>TOTALE</b>
Assistenza di base alunni H	4	60	240	12,5	3.000,00 €
Assistenza di base alunni H	1	40	40	12,5	500,00 €
Piccola e straordinaria manutenzione durante l'attività didattica	2	10	20	12,5	250,00 €










g

re

re  
re  
re  
re  
re



Supporto sorveglianza ingresso principale	1	20	20	12,5	250,00 €
Totale Collaboratori Scolastici			320		4.000,00 €
Assistenti Tecnici	ADDETTI		ORE	IMP. ORARIO	
Totale Assistenti tecnici		0	0		- €
		0			
<b>TOTALE ATA</b>		385			4.942,50 €
				Somma restante	0,80 €

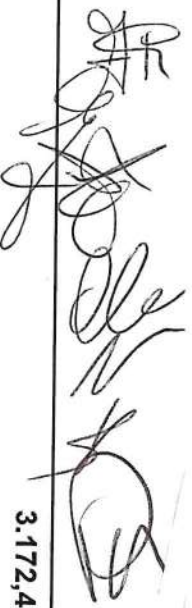
  
  
  
  



Handwritten mark or signature at the bottom left corner.

Handwritten signature or mark at the bottom right corner, consisting of several stylized characters.

Handwritten mark or signature at the bottom right corner, below the larger signature.



**Economia ore eccedenti**

**3.172,40 €**

Assistenti Amministrativi	ADDETTI	ore per unità	ore totali	IMP. ORARIO	TOTALE
	0	0	0	14,5	- €
	0	0	0	14,5	- €
<b>Totale Assistenti amministrativi</b>			<b>0</b>		<b>- €</b>

Collaboratori scolastici	ADDETTI	ORE	IMP. ORARIO	TOTALE
TRASLOCO SUPPELLETTILI E PICCOLI ARREDI E ATTREZZATURE DURANTE LA SOSPENSIONE DELLE LEZIONI	6	8	48	12,5
				600,00 €

Assistenti Tecnici	ADDETTI	ORE	IMP. ORARIO	TOTALE
Assistenza Laboratori informatici sede centrale	1	30	30	14,5
Assistenza Laboratori informatici sede centrale	1	10	10	14,5
Assistenza Laboratori informatici succursale	1	20	20	14,5
Assistenza laboratorio di Chimica sede centrale	1	50	50	14,5
Invalsi	2	10	20	14,5
Assistenza laboratorio di Meccanica	1	47	47	14,5
				- €
				177
				2.566,50 €

<b>TOTALE ATA</b>			<b>225</b>		<b>3.166,50 €</b>
					Somma restante
					5,90 €



Handwritten signature or scribble.