



Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

**Investimento**

**1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**

Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

**TITOLO DEL PROGETTO "I CARE" CUP E54D22003160006**

**Codice progetto M4C1I1.4-2022-981-P-17995**

**OGGETTO: Avviso interno per acquisizione disponibilità conferimento incarichi individuali personale amministrativo interno necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di realizzazione del progetto.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare l'art. 7, comma 6;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in



Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica

- VISTO** particolare, l'art. 41, comma 2-ter;  
il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;
- VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;
- VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
- VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;
- VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- VISTO** il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «*che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*»;
- VISTA** la Linea di Investimento 1.4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*»;
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai*



**Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica**

- VISTI** *sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»; il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018, e il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea per la rendicontazione alla Commissione europea;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;
- VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;
- VISTO** il decreto del Ministero dell'istruzione del 24 giugno 2022, n. 170, con cui sono stati definiti i criteri di riparto delle risorse per gli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";
- VISTO** in particolare, l'Allegato n. 2 al predetto Decreto che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di :

Linea di investimento	Codice identificativo del progetto	Titolo	CUP	Importo autorizzato
1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica"	MAC111.4-2022-981-P-17995	I CARE	E54D22003160006	€ 318.140,73

- VISTO** il P.T.O.F. d'Istituto per il triennio 2022/2025 approvato dal Consiglio di Istituto il 13.01.2023 con delibera n. 46;
- VISTA** la delibera n.9 del Consiglio d'Istituto del 14/02/2024 di approvazione del Programma annuale dell'esercizio finanziario 2024;
- VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR nota m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0051739.18-03-2023;
- RICHIAMATA** la delibera n. 26 del 27/02/2023 verbale n. 6 del Collegio Docenti di adozione del progetto;
- RICHIAMATA** la delibera n. 55 del 27/02/2023 verbale n. 13 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
- VISTO** il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 5477 del 30/05/2023;
- VISTA** la delibera n. 25 del verbale n. 4 del Collegio Docenti riunitosi in data 12



Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica

- gennaio 2024 di rimodulazione delle ore spettanti al personale impegnato nel progetto;
- VISTE** le istruzioni operative prot. n° 109799 del 30/12/2022;
- PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 9 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;
- VISTA** la nota operativa prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declina "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
- VISTA** la nota operativa prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declina "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.
- CONSIDERATO** che l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto di cui all'oggetto di avvalersi della collaborazione di personale ATA con la qualifica di Assistenti amministrativi, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto attività operative strumentali alla gestione dei percorsi:
- dei Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
  - dei Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;
  - dei Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari finalizzati al raggiungimento degli obiettivi per riuscire a realizzare quanto previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) TITOLO DEL PROGETTO "I CARE" CUP E54D22003160006;
- VISTO** il Regolamento sull'assegnazione degli incarichi al personale interno o esterno



Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica

all'Istituzione Scolastica e sul reclutamento degli alunni, per Progetti autorizzati all'Istituzione Scolastica dal Fondo Sociale Europeo o dal MIM e per progetti di ampliamento dell'offerta formativa approvato dal consiglio d'istituto con deliberazione numero 3 nella seduta del 25 marzo 2021 verbale numero 12 - art. 9. Reclutamento Personale Ata da ammettere alle attività progettuali che recita: *“Per il reclutamento del personale ATA ci si atterrà principalmente al criterio della manifesta disponibilità da parte del personale interessato, fermo restando che l'incarico dovrà essere attribuito in maniera coerente con il piano delle attività del personale ATA e/o con le competenze personali e specifiche di ognuno, nell'ottica della valorizzazione del personale in servizio. In caso di più persone interessate allo stesso incarico verrà adottato il principio della turnazione”*;

- CONSIDERATO** che le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi rappresentano una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto e che le suddette attività non rientrano in quelle relative al funzionamento ordinario ovvero nei compiti istituzionali del personale ATA;
- CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
- VISTA** la propria dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione assunta agli atti prot. n. 13584 del 17/10/2024 per l'assegnazione d'ufficio di Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023 per il progetto di cui in epigrafe;
- VISTA** la propria decisione di assegnazione d'ufficio di Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023 per il progetto di cui in epigrafe assunta agli atti prot. n. 13585 del 17/10/2024;
- VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTA** la decisione di avvio per la procedura di selezione di n. 2 assistenti amministrativi per conferimento incarichi individuali per lo svolgimento di attività strettamente connesse e necessarie allo realizzazione del Progetto PNRR 4.1 Codice M4C1I1.4-2022-981-P-17995 - Titolo I CARE CUP E54D22003160006 prot. n. 581 del 18/01/2024
- VISTO** l'avviso di selezione di n. 2 assistenti amministrativi per conferimento incarichi individuali per lo svolgimento di attività per lo svolgimento di attività strettamente connesse e necessarie allo realizzazione del Progetto PNRR 4.1 Codice M4C1I1.4-2022-981-P-17995 - Titolo I CARE CUP E54D22003160006 prot. n. 582 del 18/01/2024
- VISTA** la propria decisione di assunzione incarico di PROJECT MANAGER Codice M4C1I1.4-2022-981-P-17995 - Titolo I CARE Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica CUP E54D22003160006 prot. n. 14848 del 08/11/2024
- VISTO** il proprio decreto di approvazione della scheda finanziaria del progetto in epigrafe Codice progetto M4C1I1.4-2022-981-P-17995 assunto agli atti prot. n. 14000 del 25/10/2024;
- RILEVATA** la necessità di affidare ulteriori ore di attività legate alla predisposizione di atti



Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica

amministrativi/didattici strettamente connessi e necessari allo svolgimento di attività di formazione e laboratori cocurriculari per la realizzazione del Progetto PNRR 4.1 Codice M4C1I1.4-2022-981-P-17995 - Titolo I CARE CUP E54D22003160006;

- CONSIDERATO** che con i costi indiretti è possibile far fronte a tutti i costi sostenuti per l'organizzazione dei percorsi; a titolo esemplificativo ma non esaustivo possono rientrare tra i costi indiretti il materiale didattico e di consumo, il noleggio di attrezzature, la pubblicità, le spese per il personale interno per le attività svolte al di fuori dell'orario di servizio per la realizzazione del progetto (Direzione al DS, attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al DSGA, attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi al Personale Ata, ecc.);
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'avvio di una procedura per l'assegnazione al Personale Ata degli incarichi di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti;
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- VISTA** la decisione prot. n. 14878 del 10/11/2024 di avvio per acquisizione disponibilità conferimento incarichi individuali personale assistente amministrativo necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di realizzazione del progetto

**EMANA**

i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

**Articolo 1 – Avviso Richiesta Disponibilità**

E' aperta la procedura di richiesta disponibilità per il reclutamento di personale ATA interno assistente amministrativo titolare presso l'I.I.S. "G. Marconi" di Vittoria da impiegare

- nei Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
- nei Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;
- nei Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari

per la realizzazione delle attività progettuali nell'ambito del progetto PNRR "1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)".

**Compiti del personale assistente amministrativo:**

- Attività operativa strumentale alla gestione dei percorsi formativi.
- Attività di segreteria didattica riguardante il progetto (per es. comunicazione famiglie, studenti ecc., creazione mail list, statistiche relative alla dispersione degli ultimi 3 anni).
- Collaborazione con i docenti per la registrazione delle presenze degli studenti.
- Supporto al TEAM nella preparazione necessaria riguardante gli alunni individuati e caricamento degli stessi su file di Piattaforma Futura per anagrafica.
- Supporto al TEAM nella gestione dei rapporti con i docenti nella registrazione delle attività didattiche.
- Provvedere ove richiesto alla produzione di materiale didattico per la completa fruizione delle attività didattiche.
- Verificare ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici attivati.



Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica

- Fare un time sheet per le ore da rendicontare a fine progetto.
- Rendicontazione dell'attività svolta al di fuori dell'orario ordinario.
- Rilascio degli attestati di frequenza agli alunni tramite piattaforma Futura.
- Attività di supporto tecnica e organizzativa al RUP.
- Lavorazione e archiviazione della documentazione tecnica relativa al progetto.
- Supporto coordinamento generale del progetto
- Gestione e suddivisione risorse economiche dirette ed indirette.
- Collaborare con il DSGA per controllo e supervisione della documentazione caricata sulla Piattaforma FUTURA.
- Collaborare con il DS per le questioni afferenti il progetto e alla sua piena realizzazione.
- Supporto per la selezione del personale.
- Prevenire le ore di impegno di ciascun incaricato.
- Controllo dell'attività svolta dal TEAM e dai docenti incaricati.
- Supporto all'attività contabile per i pagamenti del personale coinvolto.

## Articolo 2. Orario di Servizio e durata dell'incarico

Il servizio da espletarsi in relazione ai diversi moduli formativi da attivare è presumibilmente pari alle ore sottoindicate:

Profilo	Totale ore	Importo unitario lordo dipendente	Importo complessivo lordo dipendente	Importo unitario lordo stato	Importo complessivo lordo stato
Assistente Amministrativo	60	€ 15,95	€ 957,00	€ 21,17	€ 1.270,20

Le ore verranno prestate oltre il normale orario di servizio a decorrere dal giorno di attribuzione dell'incarico e fino al termine di chiusura del progetto, e comunque non oltre il 31 dicembre 2024.

## Articolo 3. Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nella tabella E1.7 allegata al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

## Articolo 4. Affidamento di incarico

Le ore svolte di fuori del proprio orario di servizio verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità, secondo il piano delle attività del personale ATA mansioni assistenti amministrativi a.s. 2024/2025, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

## Articolo 5. Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello **A entro il 12/11/2024** tramite mail all'indirizzo [rgis012003@istruzione.it](mailto:rgis012003@istruzione.it) o [rgis012003@pec.istruzione.it](mailto:rgis012003@pec.istruzione.it) o brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica unitamente alla Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità debitamente sottoscritta, e a un documento di identità in corso di validità.

## Articolo 6 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici



Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 7 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto d'Istruzione Superiore "G.Marconi", con sede in Vittoria P.zza Gramsci n. 4 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [rgis012003@pec.istruzione.it](mailto:rgis012003@pec.istruzione.it), rappresentato dal Dirigente Scolastico pro- tempore Prof. ALBERTO MOLTISANTI.

#### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.I.S. "G. Marconi" è: NetSense S.r.l. nella persona del Dott. Renato Narcisi raggiungibile ai seguenti indirizzi e-mail: PEO: [info@netsenseweb.com](mailto:info@netsenseweb.com) PEC: [netsense@pec.it](mailto:netsense@pec.it)

#### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la





Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica

protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 8 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Alberto Moltisanti in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale rgis012003@istruzione.it

**Pubblicizzazione**

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB sezione progetti. Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR. L'attività progettuale di cui al presente provvedimento è finanziata dall'Unione Europea nell'ambito dell'iniziativa Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

Il Dirigente Scolastico

Prof. Alberto Moltisanti

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005  
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

All'Albo online

Al sito WEB, sezione PNRR

All'A.T. sezione "Bandi di gara e contratti - atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"