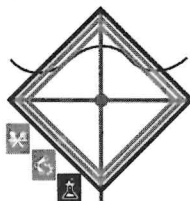


ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"GUGLIELMO MARCONI"



Erasmus+



I.I.S.S. - "G. MARCONI" - VITTORIA (RG)
Prot. 0015204 del 13/11/2024
VI-1 (Uscita)

Istituto Professionale
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato
Manutenzione e Assistenza Tecnica

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

**Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica finanziato dall’Unione
europea – Next Generation EU.**

Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

(D.M. 170/2022)

TITOLO DEL PROGETTO "I CARE"

CUP E54D22003160006

Codice progetto MAC111.4-2022-981-P-17995

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO in qualità di Assistente Amministrativo per lo
svolgimento delle attività di realizzazione del progetto "I CARE" .**

Il Dirigente Scolastico

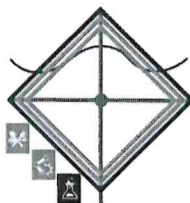
VISTO

la decisione di avvio prot. n. 14878 del 10/11/2024 di una procedura per la selezione di incarichi individuali di assistenti amministrativi per lo svolgimento delle attività di realizzazione del progetto nell’ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica», Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*

VISTO

l’avviso selezione di figure di assistenti amministrativi Progetto PNRR codice M4C111.4-2022-981-P-17995 titolo progetto I CARE CUP E54D22003160006 prot. n. 14879 del 10/11/2024;

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"GUGLIELMO MARCONI"



**Istituto Professionale
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato
Manutenzione e Assistenza Tecnica**

VISTO	l'elenco candidature pervenute, in seguito all'AVVISO prot. n. 14879 del 10/11/2024 Avviso di acquisizione disponibilità conferimento incarichi individuali assistenti amministrativi, prot. n. 15201 del 13/11/2024;
VISTO	il Decreto n. 118 del 13/11/2024 con prot. 15202 conferimento unico incarichi Assistenti Amministrativi;
CONSIDERATE RITENUTO	le specifiche competenze necessarie richieste per l'espletamento dell'incarico; che la S. V. possiede i requisiti necessari per procedere all'affidamento dell'incarico di cui al presente provvedimento;
VISTO	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018, e il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

CONFERISCE

alla sig.ra **Guarnuccio Maria**, nata a Vittoria (RG) il 10/07/1986 C.F. GRNMRA86L50M088R, l'incarico di Assistente Amministrativo per coadiuvare il DS e la DSGA per lo svolgimento delle attività di realizzazione del progetto relativo al Progetto PNRR Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica codice: M4C1|1.4-2022-981-P-15674 – CUP: G54D22003990006.

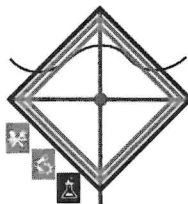
DURATA DELLA PRESTAZIONE

L'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, da concludersi entro e non oltre il 31/12/2024, salvo proroghe. Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto; dette prestazioni, inoltre, possono essere imputate alla quota dei costi diretti, come specificato all'articolo 3 "Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo" della precitata nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito numero m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0109799.30-12-2022

COMPITI

L'Esperto dovrà:

- Attività operativa strumentale alla gestione dei percorsi formativi.



**Istituto Professionale
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato
Manutenzione e Assistenza Tecnica**

- Attività di segreteria didattica riguardante il progetto (per es. comunicazione famiglie, studenti ecc., creazione mail list, statistiche relative alla dispersione degli ultimi 3 anni).
- Collaborazione con i docenti per la registrazione delle presenze degli studenti.
- Supporto al TEAM nella preparazione necessaria riguardante gli alunni individuati e caricamento degli stessi su file di Piattaforma Futura per anagrafica.
- Supporto al TEAM nella gestione dei rapporti con i docenti nella registrazione delle attività didattiche.
- Provvedere ove richiesto alla produzione di materiale didattico per la completa fruizione delle attività didattiche.
- Verificare ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici attivati.
- Fare un time sheet per le ore da rendicontare a fine progetto.
- Rendicontazione dell'attività svolta al di fuori dell'orario ordinario.
- Rilascio degli attestati di frequenza agli alunni tramite piattaforma Futura.
- Attività di supporto tecnica e organizzativa al RUP.
- Lavorazione e archiviazione della documentazione tecnica relativa al progetto.
- Supporto coordinamento generale del progetto
- Gestione e suddivisione risorse economiche dirette ed indirette.
- Collaborare con il DSGA per controllo e supervisione della documentazione caricata sulla Piattaforma FUTURA.
- Collaborare con il DS per le questioni afferenti il progetto e alla sua piena realizzazione.
- Supporto per la selezione del personale.
- Preventivare le ore di impegno di ciascun incaricato.
- Controllo dell'attività svolta dal TEAM e dai docenti incaricati.
- Supporto all'attività contabile per i pagamenti del personale coinvolto.

CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Per lo svolgimento del predetto incarico, verrà riconosciuto un importo pari a € 15,95 lordo dipendente l'ora rapportato a 20 ore effettivamente prestate.

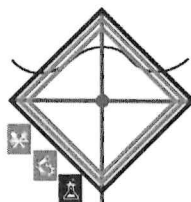
Le ore attribuite per l'incarico possono subire variazioni e/o essere parametrizzate in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto. In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (timesheet, verbali, registri presenze, ecc); le attività devono essere svolte al di fuori del normale orario di servizio e devono essere strettamente funzionali al raggiungimento dei target e milestone progettuali. Nulla è dovuto dall'Amministrazione alla S.V. nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima. Essendo, la prestazione in argomento effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero competente.

Il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"GUGLIELMO MARCONI"



Erasmus+



**Istituto Professionale
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato
Manutenzione e Assistenza Tecnica**

Il presente provvedimento, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività cursuali.

Per quanto non contemplato nel presente contratto, si fa riferimento alle leggi in materia.

Foro competente per qualsiasi controversia insorgente dal presente incarico è quello di Ragusa, mentre restano a carico della S. V. le spese di registrazione del presente in caso d'uso.

Con la sottoscrizione del presente incarico la S. V. autorizza fin d'ora l'uso dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 numero 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, consentendone il trattamento necessario per le fasi di monitoraggio fisico e finanziario del progetto, nonché per la valutazione e verifica amministrativa-contabile.

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, è il Dirigente Scolastico Dott.re Alberto Moltisanti.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D. Lgs. 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RDP), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è la NetSense srl, via Novaluce 38 – CAP 95030 Tremestieri Etneo (CT), Partita IVA 04253850871 mail: info@netsenseweb.com.

L'attività progettuale di cui al presente Decreto è cofinanziata dall'Unione Europea nell'ambito dell'iniziativa Next Generation EU, Missione 4, Componente 1, Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica".

Vittoria 13/11/2024

L'INCARICATO per accettazione

Il Dirigente Scolastico

Dott. Alberto Moltisanti

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo 82/2005 e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa